



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
университета
Казпотребсоюза
д.э.н. профессор
Е.Б. Амманамбетов



04

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комплаенс службе
Карагандинского университета Казпотребсоюза
КарУ Казпотребсоюза-П-123-2024



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	3
4.	Ответственность и полномочия	3
5.	Общие положения	3
6.	Основные направления деятельности Службы	4
7.	Компетенции Службы	5
8.	Порядок работы Службы	5
9.	Выпуск и рассылка	6
10.	Хранение	6
11.	Лист ознакомления	7



1. Назначение и область применения.

1.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом университета, колледжа, определяет деятельность Комплаенс Службы и механизм урегулирования конфликтов интересов в университете, в колледже.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для использования в работе всех структурных подразделений университета.

2. Нормативные ссылки.

2.1. Конституция Республики Казахстан.

2.2. Законы Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Об образовании».

2.3. Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы.

3. Термины, определения и сокращения.

Комплаенс служба - Служба

Карагандинский университет Казпотребсоюза – Университет

ЦОКиА - Центр по обеспечению качества и аккредитации

Антикоррупционная комиссия- Комиссия

4. Ответственность и полномочия.

4.1. Ответственность за качественное исполнение требований настоящего Положения несет руководитель Службы.

4.2. Ректор Университета осуществляет прямой контроль за деятельностью Службы.

5. Общие положения

5.1. Служба создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства университета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в университете, колледже и для обеспечения:

– надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности университета и колледжа, установления и укрепления конструктивных отношений между студентами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками университета и колледжа;

- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников университета и колледжа, а также учащейся молодежи;



- реализации конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию образовательного процесса на основе права и закона;
- совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов университета с учетом действующего законодательства, норм международного права о противодействии коррупции;
- организации учебно-методической и воспитательной работы со студентами и преподавателями, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

5.2. Служба является коллегиально-совещательным органом, подотчетным ректору университета и осуществляющей свою деятельность под непосредственным руководством ректора.

5.3. Настоящее Положение и состав Службы утверждается ректором университета.

6. Основные направления деятельности Службы.

6.1. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в университете и в колледже;
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования университета (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- разработка методологических основ противодействия коррупции в университете;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики университета и колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов университета;
- прием и проверка поступающих в Службу заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и других сотрудников университета и колледжа в коррупционной деятельности;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их



- устранения;
 - создание в университете и в колледже чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.
- 6.2. Служба в пределах своей компетенции вправе провести:
- 6.2.1. мониторинг и анализ состояния антикоррупционных механизмов;
 - 6.2.2. заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений университета по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства;
 - 6.2.3. Предоставлять ректору материалы проверок для решения вопроса о направлении правоохранительным и другим государственным органам материалов по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений.

7. Компетенции Службы.

- 7.1. Служба в соответствии с направлениями деятельности: осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов поступивших в Службу;
- запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета и колледжа, и в случае необходимости приглашает их на заседания антикоррупционной комиссии;
 - принимает решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству университета и руководителям структурных подразделений;
 - контролирует исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;
 - решает вопросы организации деятельности Службы;
 - создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Службой;
 - взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Республике Казахстан;
 - по согласованию с ректором привлекает к работе в Службе специалистов, экспертов, представителей прессы, общественных организаций и политических партий, другие организации;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Службы.

8. Порядок работы Службы.

- 8.1. Организует работу руководитель Службы.
- 8.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника университета и колледжа, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.



8.3. Полученная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его должность;
- описание факта правонарушения;
- данные об источнике информации.

8.3. Заседание Комиссии ведет руководитель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель или Секретарь.

8.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.5. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

9. Выпуск и рассылка.

Выпуск и рассылку копий настоящего Положения обеспечивает Проректор по социальным вопросам.

10. Хранение.

Оригинал положения хранится у разработчика – Руководителя Службы.

Разработчик:

Руководитель комплаенс службы

Федотов С.В.

Согласовано:

Проректор по социальным вопросам

Орынбеков А.С.

Руководитель аппарата ректора

Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА

Кудикенова Д.Г.